

Gérontopôle Centre-Val de Loire

4 allée Gaston Pages – 37100 Tours

02 47 47 74 30

FICHE DE POSTE

Directeur (trice) Générale(e) (DG) « Gérontopôle Centre-Val de Loire » H/F

- Association Gérontopôle Centre-Val de Loire
- Quotité de travail : 100 %

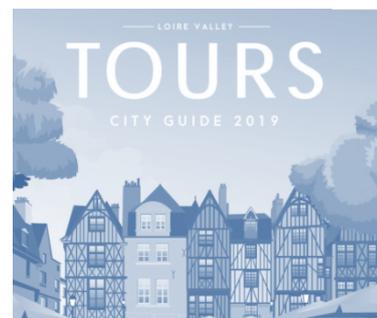
Lieu : Tours
Télétravail :

Déplacements :

- Régionaux
- Nationaux

Travailler à Tours c'est :

- être **au cœur d'un important carrefour du centre de la France** située sur un axe de communication européen
- être à **1 heure en TGV de Paris**
- bénéficier d'une **situation exceptionnelle** avec la prestigieuse région des châteaux de la Loire



Gérontopôle Centre-Val de Loire :

Selon les chiffres de l'INSEE, en 2020, la région Centre-Val de Loire se caractérise par un indice de vieillissement (nombre de personnes de + de 65 ans pour 100 personnes de moins de 20 ans) supérieur à la moyenne nationale de 12,2 points (respectivement 96,5 et 84,3). Si les tendances actuelles se maintenaient, la part des plus de 75 ans pourrait atteindre 18,3 % de la population et la proportion des 25-64 ans serait alors la plus faible des régions de France.

La région Centre-Val de Loire est ainsi particulièrement concernée par la question du vieillissement et de facto par le défi d'un vieillissement en santé. Cette transition démographique rend nécessaire une approche innovante de l'ensemble des champs d'activités concernés.

Le Gérontopôle Centre-Val de Loire, entend apporter, via les synergies créées ou développées entre les acteurs, une réponse à l'enjeu épidémiologique du vieillissement en évitant ou en retardant le vieillissement pathologique de la population. Par ailleurs, il doit également apporter des réponses aux aspirations des nouvelles générations de 60 ans et plus en matière de qualité de vie et de pouvoir d'agir.

Le Gérontopôle Centre-Val de Loire, dans une logique de dialogue et de construction pluridisciplinaire, vise ainsi à :

- **Développer et favoriser une recherche** qui répond aux besoins des personnes âgées, des professionnels et des autres partenaires lorsqu'ils œuvrent avec l'intention d'améliorer l'inclusion et la qualité de vie des personnes âgées dans la société, quelle que soit leur vulnérabilité.
- **Être un centre de compétences et de ressources en région, proposant des formations innovantes** à destination des personnes âgées, des aidants, des métiers gérontologiques et des professionnels qui sont en relation avec les personnes âgées de manière directe ou indirecte. Il doit œuvrer concrètement

à la montée en compétence des métiers et à l'adjonction de nouveaux savoirs, synonymes d'une plus grande reconnaissance.

- **Participer activement à la montée en qualité de l'offre de produits et de services** actuellement proposés sur le marché et œuvrer pour que les innovations issues du monde la recherche puissent être évaluées afin d'en valider l'usage, d'en mesurer l'acceptabilité et d'en accompagner le **développement économique**.
- **Participer à l'accompagnement de la profonde mutation de la transition démographique et à la lutte contre l'âgisme** par l'information et la **communication** et en agissant **avec les acteurs du territoire** pour construire une image positive du vieillissement en Région Centre-Val de Loire.

DESCRIPTIF DU POSTE

Missions principales

En lien avec le Conseil d'Administration (CA) de l'Association et les membres du Bureau, placé sous la responsabilité directe du Président, le DG aura les missions suivantes :

Mise en place de la stratégie

- Mettre en œuvre la politique et les décisions du conseil d'administration (CA).
- Assurer la création et la mise en œuvre d'une stratégie destinée à développer l'activité.
- Réaliser les diagnostics sur la situation globale de l'association et définir le plan d'action stratégique.
- Définir les priorités et les moyens d'optimiser l'outil de production.
- Identifier les leviers de croissance, de diversification d'activités.
- Valider les budgets et les plans d'investissement.

Pilotage opérationnel de l'association

- Définir les actions de mise en œuvre du plan d'action stratégique.
- Élaborer et suivre la politique générale de l'association.
- Définir les plans d'action afin de développer et accroître le potentiel de l'association.
- Veiller au respect des règles en matière de gestion et d'administration financière et superviser la gestion des budgets les plus importants de l'association.
- Assurer l'ensemble des obligations liées à la fonction d'employeur : veiller à l'application et au respect des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles résultant du Code du travail et de l'accord d'entreprise.
- Définir les outils de mesure et de pilotage de l'association.
- Entretenir la culture d'entreprise et fédérer le personnel autour d'un projet commun tout en menant la conduite du changement.

Animés les comités et instances

- Appuyer le Président et les Vice-Présidents dans l'animation Conseil d'administration, Bureau et Assemblée Générale.
- Présenter au conseil d'administration les résultats et les indicateurs de performance.

Gérontopôle Centre-Val de Loire

4 allée Gaston Pages – 37100 Tours

02 47 47 74 30

	<p>Représentation externe</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la notoriété et au développement de l'image de l'association (interviews, colloques, trophées, tables rondes...).• Représenter l'association auprès des fédérations, associations professionnelles, partenaires...• Assurer la représentation de l'association auprès des pouvoirs publics.• Mobiliser les partenariats institutionnels et économiques, publics et privés autour du Gérontopôle et de ses actions.• Permettre le déploiement régional du Gérontopôle. Promouvoir auprès des collectivités locales, organismes régionaux, entreprises... les actions du Gérontopôle et ainsi favoriser les adhésions à l'association.• Conforter l'ouverture nationale et internationale du Gérontopôle en inscrivant ses actions dans des initiatives nationales et des projets européens.• Inscrire l'action du Gérontopôle dans une dynamique de développement économique régional axé sur l'innovation et le progrès social. <p>Participation à l'Union des Gérontopôle de France</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer au fonctionnement de l'Union des Gérontopôles de France• Participer au développement de partenariats nationaux <p>Concernant la délégation du Président au DG</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparation de l'affectation occasionnelle du personnel sur les différents projets.• Proposition de la définition des missions, organisation, suivi et évaluation du travail des salariés du Gérontopôle, pour avis et signature du président.• Proposition de recrutement (définition de poste, profil recherché, présélection de candidat...). Le choix final étant de la responsabilité du Président, assisté du bureau. Signature des contrats de travail par le Président.• Proposition pour l'évolution salariale du personnel, les éventuels avenants au contrat de travail, les gratifications occasionnelles, les sanctions éventuelles... soumise à l'information, l'avis et la signature du Président.• Préparation des engagements financiers de l'Association pour signature soumise au Président.• Préparation des propositions de contrats de collaborations, de partenariats, d'études, de prestations... pour signature soumise au Président de l'Association.
--	---

PROFIL POUR CE POSTE

Diplôme ou formation requis	<ul style="list-style-type: none">- Bac +5 et plus ou équivalents- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion de projet et/ou soutien aux politiques publiques souhaitable
Intitulé	Directeur(trice) Général(e) « Gérontopôle Centre-Val de Loire »

Gérontopôle Centre-Val de Loire

4 allée Gaston Pages – 37100 Tours

02 47 47 74 30

<p>Savoir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances générales des politiques sanitaires, médico-sociales et sociales sur les questions du vieillissement : capacité à s'approprier leur contenu, leurs enjeux et leurs évolutions - Connaissances des structures et modalités d'accompagnement des politiques publiques et des acteurs économiques. 			
<p>Savoir - faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compétence en gestion de projet - Maîtrise des outils de communication (gestion de site internet, réseaux sociaux...) et des outils informatiques (Excel, logiciel cartographie/schéma, Word, PTT...) - Capacités rédactionnelles - Compétence managériale - Faculté d'analyse et de synthèse 			
<p>Savoir-être professionnel (principaux)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie <input checked="" type="checkbox"/> Capacité à fédérer <input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation <input checked="" type="checkbox"/> Capacité de décision <input type="checkbox"/> Curiosité <input type="checkbox"/> Discrétion <input checked="" type="checkbox"/> Force de proposition <input type="checkbox"/> Gestion du stress 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Persévérance <input type="checkbox"/> Prise de recul <input type="checkbox"/> Réactivité <input type="checkbox"/> Rigueur <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation <input checked="" type="checkbox"/> Sens de la communication <input type="checkbox"/> Travail en équipe 		
<p>PROFIL RECHERCHÉ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie et capacité d'adaptation - Rigueur et sens de l'organisation - Aptitude à travailler en équipe - Réactivité et capacité d'initiative - Sens de la diplomatie 			
<p>Grille de rémunération Selon expérience</p>	<p>MINIMUM</p>	<p>70k€ brut</p>	<p>MAXIMUM</p>	<p>80 k€ brut</p>
<p>Autres avantages</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 18 JRTT par année de travail effective - Complémentaire santé contrat entreprise - Télétravail possible après la période probatoire (4 mois) 			
<p>L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</p>				
<p>Liaisons fonctionnelles</p>	<p>En lien avec le Conseil d'Administration (CA) de l'Association et les membres du Bureau, placé sous la responsabilité directe du Président du Gérontopôle.</p>			
<p>Relations professionnelles les plus fréquentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les membres de l'équipe du Gérontopôle 			

Gérontopôle Centre-Val de Loire

4 allée Gaston Pages – 37100 Tours

02 47 47 74 30

	<ul style="list-style-type: none">- Les membres du Conseil d'administration, du Conseil Scientifique et Éthique et des différents collèges- Les nombreux partenaires du Gérontopôle dans le cadre des différentes missions (Conseil régional, Conseils départementaux, ARS, Collectivités territoriales, CPAM, CARSAT...)
Contact pour candidature	<ul style="list-style-type: none">- Candidature jusqu'au 30 janvier 2025- Envoyer Lettre de Motivation & Curriculum Vitae à : contact@gerontopole-cvl.com